

T.C
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
Prof.Dr.Erol Gtingör Ortaokulu
Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

KIRŞEHİR



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	KIRŞEHİR	İlçesi:	MERKEZ
Adres:	Kuşdilli Mah. Terme Cad. No:64/1 Merkez/Kırşehir	Coğrafi Konum: (link)	https://goo.gl/maps/66ugHvcqN7rLVTPa8
Telefon Numarası:	0 386 2132065	Fax Numarası:	
e-Posta Adresi:	erolgunor40@gmail.com	Web Sayfası Adresi:	http://erolgunor.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	707314	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	TAM GÜN



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Murat KILIÇ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	1
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	2
1.2. Planlama Süreci.....	2
2. DURUM ANALİZİ.....	3
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	4
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	5
2.3. Mevzuat Analizi.....	5
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	6
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	7
2.6. Paydaş Analizi.....	8
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	9
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	10
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	12
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	15
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	16
2.7.5. İstatistik Veriler.....	17
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal Ve Çevresel Çevre Analizi –PESTLE.	18
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	18
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	21
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	22
3.1. Misyon.....	23
3.2. Vizyon.....	23
3.3. Temel Değerler.....	23
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	25
4.1. Amaçlar.....	26
4.2. Hedefler.....	27
4.3. Performans Göstergeleri.....	27
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	28
4.5. Maliyetlendirme.....	29
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	31
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Murat KILIÇ	Müdür	Yaşar KÖSE	Müdür Yrd.
Erhan UMUCU	Müdür Yrd.	Tuğrul KARAGÖZ	Öğretmen
Sami KAYA	Öğretmen	Didem Kalaycı YAZICI	Öğretmen
Recep ÖCAL	Okul Aile Birliği Bşk.	Mustafa Tağmaç İLKER	Öğretmen
Sema BEKTAŞ	Bir Üye	Sezer OKÇU	Öğretmen
		Nazende GÜNEŞ	Öğretmen
		Sabri TOPLUCA	Öğretmen
		Fatma TAŞÇI	Veli
		Ecrin KILIÇ	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II
DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

İlk adı Namık Kemal İlkokulu, sonraki adı Vali Mithat Saylam İlköğretim Okulu, şu anki adı da Prof. Dr. Erol Güngör Ortaokulu olan okulumuz Atatürk'ün Kırşehir'e geldiği (24 Aralık 1919) evin yanında Kuşdilli Mahallesi'nde ahşap bir evde 1923 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz 1962 yılında Amerikan tipi okul binasına taşınmıştır. 9 Kasım 1987 tarihine kadar Namık Kemal İlkokulu, 24 Eylül 1990 tarihine kadar Vali Mithat Saylam İlköğretim Okulu olarak öğretim veren okulumuz, o tarihten sonra Prof. Dr. Erol Güngör İlköğretim Okulu adını almıştır.

2012-2013 Eğitim öğretim yılında okulumuz ilk ve ortaokul olarak ayrılmıştır. A Blok Ortaokul, B Blok ise İlkokul olarak Eğitim öğretime devam etmiştir. Orta kısımları kapatılan okullardan gelen öğrenciler ile okulumuzun öğrenci ve şube sayısı artmıştır.

Okul bahçesi 2012 yılında Belediyemiz tarafından Kilitli parke taşı ile döşenmiştir. Ayrıca oturma alanları ve yeşillendirme çalışmaları yapılmıştır. 2013 yılında ise İl Özel İdare tarafından okulumuzdaki bütün lavabo ve tuvaletler onarılmıştır ve sınıf kapılarımız değiştirilmiştir.

Okulumuzun fiziki yetersizlikleri ve depreme dayanıklı olmaması sebebiyle 2014 yılında yıkılmış ve yerine yeni bir okul yapılmıştır. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılı 2. Dönem Eğitim – Öğretim faaliyetlerimize yeni okul binamızda başlamış bulunmaktayız. Okulumuz ilk ve ortaokul olarak aynı avlu içerisinde hizmet vermektedir. İki okulun yönetimleri de ayrıdır. Okulumuz 32 derslik olarak yapılmış olup 10 dersliği ilkokul tarafından kullanılmaktadır.

Şu an okulumuzda 5 sınıfta 5, 6.sınıfta 6, 7. Sınıfta 6 ve 8. Sınıfta 5 olmak üzere toplam 22 adet şube bulunmaktadır. Ayrıca çok amaçlı salon, 2 adet Fen Laboratuvarı,1 Adet BT sınıfı,2 adet Rehberlik servisi,1 adet öğretmenler odası,3 idareci odası,1 adet Z Kütüphane, Yardımcı hizmetli odası ve 3 Adet destek eğitimi odası bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

1)2019-2023 Stratejik Planda 3 Tema 3 Amaç ve 6 Hedef yer almakta olup hedeflere ulaşılmıştır.

2)Pandemi ve pandemi dönemindeki uzaktan eğitim nedeniyle Stratejik Hedef 2.1 de yer alan “Öğrencilerin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere katılım artırılabacaktır.”

3)2:maddedeki hedefler 2024-2028 Stratejik planında 2. Amaç Hedef 2.2 de alınmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının

Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Prof.Dr.Erol Güngör Ortaokulu iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir.. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına velilere ve öğretmenlere yönelik 35'er sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 250 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Kırşehir Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Murat KILIÇ Okul Müdürü
Yaşar KÖSE Müdür Yrd.
Erhan UMUCU Müdür Yrd.
Öğretmenler
AHMET GENÇ Matematik öğretmeni
BEGÜM GÖKÇEK Fen Bilimleri Öğretmeni
BEKİR ÇELİK Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
DEMET TURAN Türkçe Öğretmeni
DEVİRİM ÇALIŞ Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni
DİDEM KALAYCI YAZICI Rehber Öğretmen
EBRU AVDAN Sosyal Bilgiler Öğretmeni
ERDAL İLHAN Sosyal Bilgiler Öğretmeni
EROL GÖKTEKİN Türkçe Öğretmeni
ESMA ÇELİK Türkçe Öğretmeni
FARUK YÜKSEL Matematik Öğretmeni
FATİH ÜNLÜ

Rehber Öğretmen
FATMA TAŞCI
İngilizce Öğretmeni
FATMA SEHER CERİT
Matematik Öğretmeni
GÜRSEL BAYINDIR
İngilizce Öğretmeni
HAKAN GÜLBAHAR
Türkçe Öğretmeni
HATİCE BEKİ
Türkçe Öğretmeni
İRFAN YÜKSEL
Türkçe Öğretmeni
KENAN AY
Matematik Öğretmeni
MAHİNUR ŞİMŞEK
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
MERVE TUĞÇE ALAN
Müzik Öğretmeni
MURAT HAKKI
Fen Bilimleri Öğretmeni
MUSTAFA TAĞMAÇ İLKER
Fen Bilimleri Öğretmeni
NAZENDE GÜNEŞ
Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni
NAZLI HİCRAN ERDOĞAN
Matematik Öğretmeni
NİHAYET YALÇIN
Beden Eğitimi Öğretmeni
OSMAN EROĞLU

Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni

RAMAZAN AKILLI

Matematik Öğretmeni

RAMAZAN COŞKUNER

Beden Eğitimi Öğretmeni

RAMAZAN ŞARLAYAN

Sosyal Bilgiler Öğretmeni

RECEP HAKKI

Fen Bilimleri Öğretmeni

RUKİYE KÖKSAL

İngilizce Öğretmeni

SABRİ TOPLUCA

Beden Eğitimi Öğretmeni

SAMI KAYA

Fen Bilimleri Öğretmeni

SEDAT AYDINLIK

Fen Bilimleri Öğretmeni

SEVDA BUĞDAY

Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni

SIDIKA SEDA OLPAK

Bilişim Teknolojileri Öğretmeni

SONGÜL YAĞMUR

Sosyal Bilgiler Öğretmeni

SULTAN KÖYSÜREN

Matematik Öğretmeni

TUĞRUL KARAGÖZ

Görsel Sanatlar Öğretmeni

TUNCAY ÇELİK

Sosyal Bilgiler Öğretmeni

ÜMÜŞ ÜMRAN ARISOY

İngilizce Öğretmeni

ZEHRA YİĞİTTÜRK

Türkçe Öğretmeni
Memur SEMA YILDIRIM
Hizmetli Personeller ÖZCAN KOÇ SERKAN ŞAHİN

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10	0	
10... Üzeri	3	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	1	1	1	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Hizmet Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Mahalli İçi Hizmet Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Merkezi İçi Hizmet Kurs/Seminer Sayısı
Murat KILIÇ	Müdür	7	5	
Erhan UMUCU	Müdür Yrd.	4	5	
Yaşar KÖSE	Müdür Yrd.	6	3	
Toplam		17	13	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	1	0	1
11-15 Yıl	3	3	6
16-20 Yıl	10	4	14
20 ve üzeri	15	6	17

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	2	3	2	0	4

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Katıldığı Hizmet Kurs/Seminer Sayısı	Yılında Mahalli İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Katıldığı Hizmet Kurs/Seminer Sayısı	Yılında Merkezi İçi Kurs/Seminer Sayısı
Ahmet Genç	2		2	
Begüm Gökçek	3		2	
Bekir Çelik	2		2	
Demet Turan	2		2	
Devrim Çalış	3		2	
Didem Kalaycı Yazıcı	6		3	
Ebru Avdan	9		5	
Erdal İlhan	3		2	
Erol Göktekin	6		3	
Esmâ Çelik	4		2	
Faruk Yüksel	2		1	
Fatih Ünlü	9		5	
Fatma Taşçı	2		1	
Fatma Seher Cerit	4		3	
Gürsel Bayındır	3		2	
Hakan Gülbahar	2		3	
Hatice Bekki	5		3	
İrfan Yüksel	2		2	
Kenan Ay	2		2	
Mahinur Şimşek	2		1	
Merve Tuğçe Alan	3		2	
Murat Hakkı	2		1	
Mustafa Tağmaç İlker	2		1	
Nazende Güneş	4		2	
Nazlı Hicran Erdoğan	4		1	
Nihayet Yalçın	5		2	
Osman Eroğlu	3		2	
Ramazan Akıllı	2		2	
Ramazan Coşkuner	6		3	
Ramazan Şarlayan	2		2	
Recep Hakkı	2		2	
Rukiye Köksal	8		4	
Sabri Topluca	3		2	
Sami Kaya	3		2	
Sedat Aydınlık	5		3	
Sevda Buğday	2		2	
Sıdika Seda Olpak	2		1	
Songül Yağmur	2		2	
Sultan Köysüren	3		3	
Tuğrul Karagöz	8		5	
Tuncay Çelik	5		3	

Ümüþ Ümran Arısoy	1	0
Zehra Yiğittürk	1	1
Toplam	159	94

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	0	1
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	2	0
Toplam		2	1

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Görüşme Yapılan Rehberli Ğretme Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Görüşme Yapılan Rehberli Ğrenciler Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Görüşme Yapılan Rehberli Ğlilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
2	2	0	2	300	10	120	3	5	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	34	Yazıcı Sayısı	6	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Fotokopi Makinası Sayısı	4	Mevcut makinalardan 3 tanesi eski ve sık arızalanmaları nedeniyle 3 makinaya ihtiyaç vardır
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	1	
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100mbps	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası		X		
Rehberlik Servisi	X			
Ekipman Odası	X			
Kullanılan Derslik Sayısı	X			
Kütüphane	X			
Çok Amaçlı Salon	X			
Fen Laboratuvarı	X			
Bilgisayar Laboratuvarı	X			
Resim/Müzik Atölyesi				
Beceri Atölyesi		X		
Pansiyon		X		
Spor Salonu	X			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	5000	8000	11000	14000	17000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	100000	125000	150000	175000	200000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	105000	133000	161000	189000	217000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik		31622,63		4731,88		14171,2
Küçük Onarım		500		5560,91		6500
Bilgisayar Harcamaları						1267
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler				34695		
Kırtasiye		4920,66		4958,2		1574,96
TOPLAM	41321,11	37043,29	42393,55	49945,99	54686	23513,16

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanıma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü)
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde; okul/kurumun politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerinden söz edilecektir.

Prof. Dr. Erol Güngör Ortaokulu ilin diğer okulları göz önüne alındığında en köklü ve en eski okullarındandır. Bulunduğu çevre itibariyle birtakım dezavantajlara sahiptir. Okulun bulunduğu mahallenin sosyo-kültürel ve ekonomik yapısı Ülke genelinin altındadır. Sürekli olarak bir sirkülasyon olmaktadır, yoğun şekilde doğu ve güneydoğudan göç almaktadır. Bu nedenle öğrenci yapısı ve profili sürekli olarak değişmektedir.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması
Yerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artış
Okulda devamsızlık oranının düşük olması
Kantin gelirlerinin yüksek olması
Aile-okul iş birliğinin güçlü olması
Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyinin yüksek oluşu
Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması
Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi
Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi
Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması
İç ve dış paydaşlarla iş birliği faaliyetlerin yüksek düzeyde olması
Fen laboratuvarının var oluşu ve amacına uygun şekilde işleyişi
Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu

Zayıf Yönler

Öğrenci sayısına göre dersliklerin yetersiz olması
Öğrencilerin %50'sinin çalışma odasının olmaması
İki okulun aynı okul binasını paylaşıyor olması
Okulumuzda yetenek dersleri için(resim, müzik, teknoloji ve tasarım) atölye imkanının bulunmaması
Çevre yerleşiminde, daha çok il dışından gelen sorunlu ailelerin olması
Sınıflarda yabancı uyruklu öğrencilerin fazlalığı
İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri
Okulda disiplin sorunlarının yaşanması
Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması

Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları
Veli toplantılarına katılımın %70 olması
İl merkezinde bir okul olması
Üniversite ile işbirliği yapılması
Okul Kantinin çalışanların Okulla iş birliğine açık olması
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması
Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu
Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması
İlimizde genç nüfusun fazla oluşu
Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması
İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması
İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

Tehditler

Öğrencilerin %15'nun parçalanmış ailelerden oluşması
Veli profilinin düşük gelirli olması (%75)
Veli eğitim ve kültür seviyesinin düşük olması
Okulun göç alan bir bölgede yer alması
Velilerin %60'sinin öğrencilerin derslerine yardım edememesi
Bir lisenin okulun yakınında olması (kötü örneklerin model olabilmesi)
İlkokul ve Ortaokulun aynı bahçeyi kullanması
Öğrenci sayısının fazla olması
Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Mevzuat değişiklikleri
Okul çevresi güvenliği
İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması
Toplumsal yapı bozuklukları
Madde bağımlılığının artması
Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması
Öğrencilerin sosyo ekonomik durumlarının düşük olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu bölümde; toplantılar, anketler ve diğer tüm çalışmalar neticesinde elde edilen veriler doğrultusunda ortaya çıkan ihtiyaçlardan söz edilecektir.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe bakış bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim ile, Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.; Eğitimde kalite ile Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. ; Kurumsal kapasite ile de Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

BÖLÜM III
GELECEĞE BAKIŞ

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek ve öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmetini sunmak; onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak; eğitim-öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde eğitim vermektir.

3.2. VİZYON

Ufku açık nesillerin yetiştirildiği bir okul olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1.“Ben” değil “biz” duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.
- 2.Eğitim öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
- 3.Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.
4. İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.
5. Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim’den ödün vermeyiz.
6. Planlı çalışmayı önemseriz.
7. Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
8. Tarafsızlık ve güvenilirlik
9. Liyakat
10. Paylaşıcılık
11. Teknolojik Adaptasyon
12. Rasyonel ve katılımcı kararlar

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	%30	%40	%50	%60	%70	%80
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencilerin kursları tamamlama oranı (%)	25	%60	%65	%70	%75	%80	%85
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%30	%25	%20	%15	%10	%5
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%25	%20	%15	%10	%5	%0
Stratejiler	S-1.1.1. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirmeler gerçekleştirilecektir. S-1.1.2. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının amacına uygun işleyişini sağlayabilmek için gerekli tedbirler alınacaktır. S-1.1.3. Öğrenci devamsızlık nedenleri tespit edilecek, devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S-1.1.4. Devamsızlık yapan öğrencilere ve velilerine yönelik rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.						

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.2.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte sağlıklı yaşama, çevre bilincine ve girişimcilğe yönlendirici çalışmalar yürütülecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	12	20	30	40	50	60	
PG 1.2.2. Okul bünyesinde sisteme giriş yapılan ulusal/uluslararası proje sayısı	15	1	2	3	4	5	6	
PG 1.2.3. Yerel/ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	15	1	2	3	4	5	6	
PG 1.2.4. Yabancı dil yıl sonu puan ortalaması	15	45	50	55	58	60	65	
PG 1.2.5. Akademik başarıyı artırmaya yönelik görüşme yapılan veli oranı (%)	15	30	40	50	60	70	80	
PG 1.2.6. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik verilen eğitim sayısı	10	3	5	7	9	11	13	
PG 1.2.7. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik gerçekleştirilen eğitimlere katılan kişi sayısı	10	140	200	280	350	400	450	
Stratejiler	<p>S-1.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.2. Öğrencilere ve velilere yönelik sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacak, etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.3. Öğrencilerin akademik başarılarını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-1.2.4. Okul bünyesinde proje tabanlı çalışmalar yürütülecek, ulusal ve uluslararası projelere katılım oranları artırılabilecektir.</p>							

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	117	12	15	15	20	25
PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	1410	180	200	220	250	280
PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20	4	5	5	6	6	7
PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20	8	12	13	15	15	16
PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı	20	2	3	3	4	5	6
Stratejiler	<p>S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p>						

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.2.	Öğrencilerin kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	20	25	30	35	40	45
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	15	20	25	30	35	40
PG 2.2.3. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı	25	12	18	26	32	39	45
PG 2.2.4. Okulda düzenlenen sosyal sorumluluk ve toplum hizmetleri çalışma sayısı	25	6	10	15	20	25	30
Stratejiler	<p>S-2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S-2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla spor, kültür, sanat, turizm ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S-2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p>						

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.1.	Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı	35	3	5	7	9	11	13
PG 3.1.2. Okulda kurulan ve iyileştirilmesi yapılan atölye sayısı	35	1	2	3	4	5	6
PG 3.1.3 Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı	30	1	2	3	4	5	6
Stratejiler	<p>S-3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p> <p>S-3.1.3. Okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>						

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	10	9	8	7	6	5	
PG 3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	300	350	400	450	500	550	
PG 3.2.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	360	400	450	500	550	600	
PG 3.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	3	4	5	6	7	
PG 3.2.5. Hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	290	350	400	450	500	550	
Stratejiler	<p>S-3.2.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar konularında alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-3.2.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-3.2.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	50.000 Tl	60.000 Tl	70.000 Tl	80.000 Tl	90.000 Tl
<i>Hedef 1.1.</i>	50.000 Tl	60.000 Tl	70.000 Tl	80.000 Tl	90.000 Tl
Amaç 2	20.000 Tl	30.000 Tl	40.000 Tl	50.000 Tl	60.000 Tl
<i>Hedef 2.1.</i>	20.000 Tl	30.000 Tl	40.000 Tl	50.000 Tl	60.000 Tl
Amaç 3	10.000 Tl	20.000 Tl	30.000 Tl	40.000 Tl	50.000 Tl
<i>Hedef 3.1.</i>	10.000 Tl	20.000 Tl	30.000 Tl	40.000 Tl	50.000 Tl
TOPLAM	210.000 Tl	220.000 Tl	280.000 Tl	340.000 Tl	400.000 Tl

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

